

## Lire les documents PDF

Le **PDF** (Portable Document Format<sup>1</sup>) est devenu incontournable sur Internet. Il est absolument indispensable de pouvoir le lire. Si vous ne pouvez ouvrir un document **.pdf**, soit vous ne possédez pas **Acrobat Reader**, programme gratuit permettant la lecture de ces documents, soit la version que vous possédez est obsolète.

D'autres logiciels, l'Aperçu sur Mac, notamment, permettent de lire des PDF, mais aucun n'offre les possibilités qu'offre Acrobat Reader.

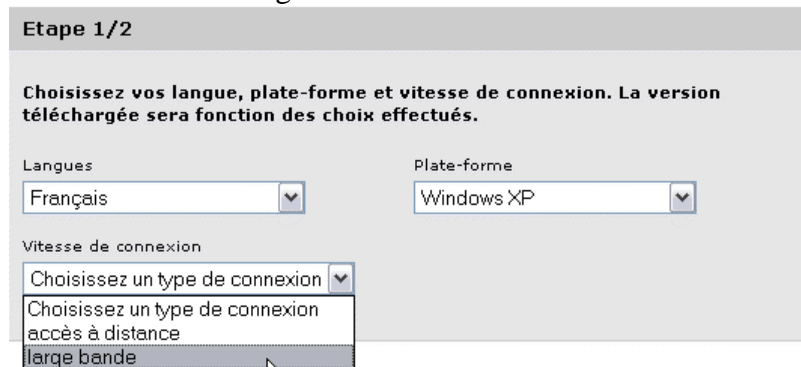
Je vous conseille vivement de télécharger la version 7, beaucoup plus rapides que les précédentes. De plus, cette version, sur Mac permet enfin l'affichage des PDF dans le navigateur (Safari, uniquement).

## Installation d 'Acrobat Reader

1. Téléchargez (gratuitement) la dernière version d'Acrobat Reader ici

<http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>

Il suffit ensuite de suivre les instructions : choisir la langue désirée, la plate-forme, la vitesse de téléchargement.



En plus du Reader, vous avez la possibilité de télécharger la barre d'outils de Yahoo et logiciel gratuit Photoshop Album 2.0 Starter Edition pour pouvoir télécharger, rechercher, retoucher et partager des photos numériques — et même créer des diaporamas Adobe PDF à visionner dans Adobe Reader. A vous de décider. Cliquez sur **Continuer**



2. Puis

**Cliquez sur le bouton Télécharger ci-dessous pour démarrer le téléchargement.**



et indiquez un emplacement adéquat : ce téléchargement est très rapide, il ne s'agit que de l'application qui effectuera le téléchargement pour vous.

3. Double-cliquez le fichier ainsi téléchargé.



4. A ce moment, le **Download Manager** se charge d'aller chercher les fichiers nécessaires et de les installer ; il peut également reprendre un téléchargement interrompu. Il suffit de patienter ....

<sup>1</sup> Pour de plus amples renseignements, consultez le site d'Adobe <http://www.adobe.fr/products/acrobat/adobepdf.html>

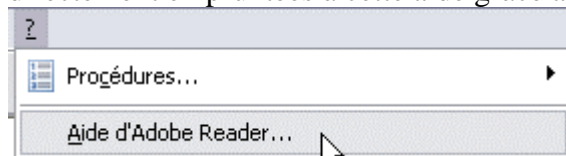
# Adobe® Reader® 7.0

Version 7.0.0

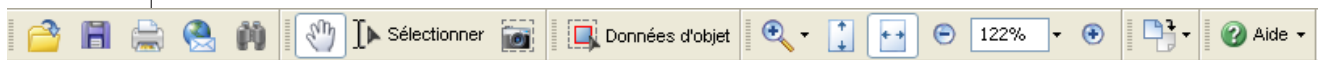
5. C'est fini ! Vous pourrez désormais lire des documents pdf dans Acrobat Reader ou directement dans votre navigateur<sup>2</sup> grâce aux modules externes (plugin) qu'installe le Reader.

## Utilisation d'Acrobat Reader

1. La simple lecture d'un pdf ne pose pas de problème particulier. Acrobat Reader offre, cependant de nombreuses possibilités de visualisation.
2. L'aide d'Acrobat Reader est précise et facile à utiliser, n'hésitez pas à y recourir. Nous n'évoquerons ici que les fonctions les plus courantes, pour utiliser les fonctions avancées (disponibles uniquement si le créateur du document les a activées) référez-vous à cette aide en ligne. (Certaines explications sont, d'ailleurs) directement empruntées à cette aide grâce aux outils de capture d'Acrobat Reader).



3. Lorsque vous visualisez un pdf dans votre navigateur, selon la version que vous utilisez, il est possible que vous ne puissiez ni imprimer, ni sauvegarder le document en passant par les menus du navigateur. Dans ce cas, utilisez tout simplement la Barre d'outils d'Acrobat Reader.
4. Barre d'outils et navigation :



- a. Il suffit de placer le curseur sur une icône afin qu'apparaisse une bulle d'aide explicitant sa fonction. certaines de ces icônes ne nécessitent pas d'explication particulière :



- b. D'autres sont moins évidentes ☺ :



L'outil **Main** sert à déplacer la page.

L'outil **Sélectionner** sert à sélectionner du texte (pour le copier).

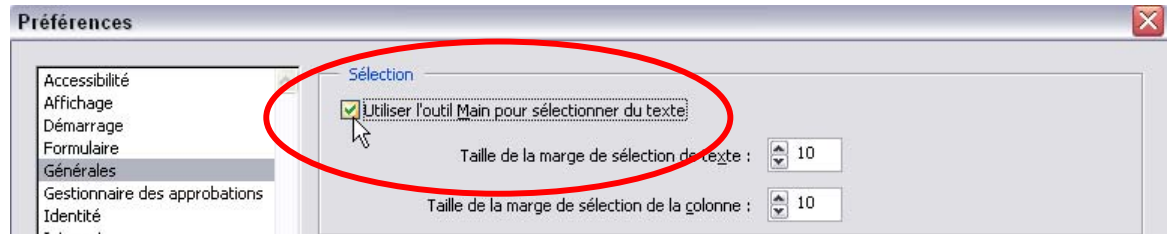
L'outil **Instantané** sert à réaliser une copie d'écran du pdf, il suffit de :

- i. Cliquez n'importe où dans la page afin de capturer le contenu intégral affiché à l'écran.
- ii. Tracez un cadre autour du texte ou des images (ou des deux).
- iii. Tracez un cadre de sélection au sein d'une image afin de copier la zone qui vous intéresse.

<sup>2</sup> Pour les utilisateurs de Mac : Acrobat Reader 7 permet enfin de visualiser les PDF dans le navigateur (sans avoir à les télécharger puis à les ouvrir) mais seulement avec Safari. Pour les autres navigateurs (IE excepté), il y a PDF Browser Plugin, gratuit pour un usage privé : <http://www.schubert-it.com/pluginpdf/>

**Attention :** ces 3 options, ainsi que la possibilité d'imprimer peuvent être bloquées par la personne qui a créé le pdf ! Le menu *Fichier / Propriétés du document / Protection du Document* vous renseignera à ce propos.

**Astuce :** on peut également utiliser l'outil main pour sélectionner du texte. Il suffit de cocher une case dans le menu **Edition / Préférences / Générales**.



c.



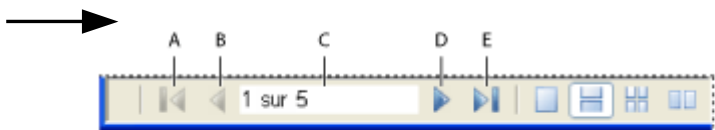
Les outils Zoom avant et Zoom arrière permettent de modifier le facteur de zoom du document. L'outil Zoom dynamique permet d'agrandir ou de réduire l'affichage en faisant glisser la souris vers le haut ou vers le bas.

Options de zoom sur la barre d'outils :

**A.** Menu de zoom **B.** Bouton Zoom arrière **C.** Zone de définition du facteur de zoom **D.** Bouton Zoom avant.

Les boutons de navigation de la barre d'état situés dans la partie inférieure de la fenêtre permettent de parcourir rapidement le document. De surcroît, il est possible de feuilleter un document PDF à l'aide des commandes de menu, de la barre d'outils Navigation et des raccourcis clavier.

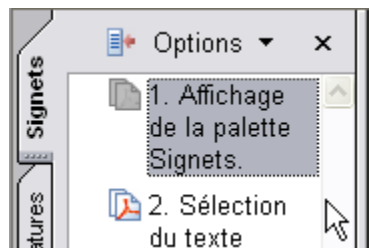
Copié dans l'aide D'Acrobat Reader grâce à l'outil *Capture*. (C'est donc une image.)



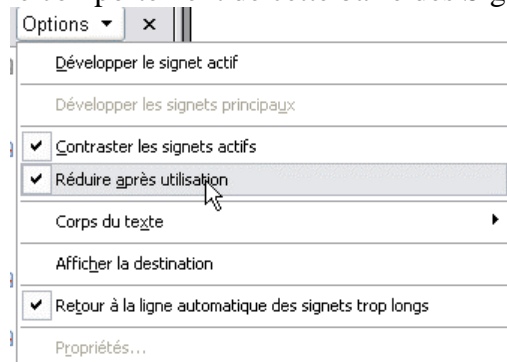
Boutons de navigation A. Bouton Première page B. Bouton Page précédente C. Page active D. Bouton Page suivante E. Bouton Dernière page

d.

5. Les *Signets*, si le concepteur des documents les a créés, constituent un moyen simple et pratique de navigation dans le document. Pour les développer, il suffit de cliquer sur *Signets* dans la barre latérale gauche pour les faire apparaître ou disparaître. On peut également régler le comportement de cette barre des Signets.



Signets développés



Options des signets

Il suffit évidemment de cliquer sur d'un signet pour atteindre la rubrique / page qui lui est associée.

6. L'outil **Rechercher** (Menu **Édition / Rechercher**) est particulièrement performant puisqu'il permet d'effectuer une recherche sur plusieurs documents, sur tous les documents pdf se trouvant dans le même répertoire, voire même sur tous les documents pdf contenus dans le disque dur !



Recherche PDF Masquer

Quel terme ou quelle expression recherchez-vous ?

Où voulez-vous effectuer la recherche ?

Dans le document PDF actif

Dans tous les documents PDF dans:

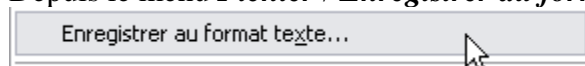
Mes documents

Mots entiers

Respect de la casse

Signets inclus

7. Depuis le menu **Fichier / Enregistrer au format texte**



permet de sauvegarder tout le texte mais rien que le texte, les images, les commentaires ou les données d'un formulaire seront perdues.

8. **Formulaires** : les formulaires Adobe PDF contiennent des champs spéciaux permettant de saisir du texte ou de sélectionner des options. Ils se remplissent comme n'importe quel autre type de formulaire électronique. Placez le pointeur dans un champ de formulaire et cliquez. Le pointeur en **I** permet de saisir du texte. Si le pointeur prend la forme d'un **index pointé**, vous pouvez sélectionner un bouton, une case à cocher, un bouton radio ou un élément dans une liste. Selon les options choisies par le concepteur du document, un bouton permettra de collecter les informations par le Web, d'envoyer le formulaire par mail ou de l'imprimer.
- Astuce** : utilisez la touche **Tab** (ou **Maj. + Tab**) pour passer d'un champ à l'autre.
- Attention** : enregistrer le formulaire avec les données saisies n'est pas directement possible avec Acrobat Reader, contrairement à ce que pourrait laisser croire le fichier d'aide. De même on ne peut pas ajouter des commentaires avec Acrobat Reader, sauf si on a acheté les Adobe® Document Server for Reader® Extensions.

9. **Imprimer** : ce n'est pas propre au format PDF mais comme de nombreux mode d'emploi sont désormais dans ce format et contiennent de nombreuses pages, il est utile de savoir les imprimer au mieux. La marche à suivre varie selon le modèle de vote imprimante ; généralement après **Fichier / Imprimer** apparaît une fenêtre qui devrait comporter un bouton **Propriétés** (ou Options ou Avancées). Un clic sur ce bouton et vous devriez voir apparaître une fenêtre de ce genre : choisissez 2 pages par feuille et, si votre imprimante le permet, **Recto -**



**Verso**

Orientation

Portrait

Paysage

Ordre des pages

Première à dernière

Dernière à première

Pages par feuille: 2